



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคีแบบเรียนรวม (Inclusive Vocational Education) ซึ่งสถานศึกษามีนักเรียนปกติและนักเรียนพิการ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงิน โดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ(นักการภารโรง) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ(นักการภารโรง)

๓.๑.๑ สอบปฏิบัติ

๑๐๐ คะแนน

๓.๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

รวม

๒๐๐ คะแนน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
(ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ ไว้ทุกฉบับ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ติดต่องานบุคลากร

๕.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ www.biac.ac.th หรือ Facebook งานประชาสัมพันธ์ วก.พท จังหวัดนครปฐม (วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา)

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙

๗.๓ ทดสอบการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙

๘. ประกาศผล

๘.๑ ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙

๘.๒ รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบล คลองโยง อำเภอพุทธรักษา จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางวนัชวรรณ วรวิจิตพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา