



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

ที่ ...../ ๒๕๕๕๗ ลงวันที่ .....

เรื่อง ขี้แจงสาเหตุที่ไม่ได้สแกนนิ้วมือนักเรียนปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ประจำงาน/แผนกวิชา..... ฝ่าย.....

ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือนักเรียนปฏิบัติงานประจำวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือนักเรียนเพราะ .....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้สแกนลายนิ้วมือนักเรียนปฏิบัติงานประจำวันดังกล่าว เมื่อเวลา.....

โดยมีบุคลากรของวิทยาลัยฯผู้มีรายชื่อต่อไปนี้สามารถเป็นพยานการสแกนลายนิ้วได้

๑. .... ๒. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

ที่ ...../ ๒๕๕๕๗ ลงวันที่ ..... A. ก.ด. 2557

เรื่อง ขี้แจงสาเหตุที่ไม่ได้สแกนนิ้วมือนักเรียนปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

ด้วยข้าพเจ้า..... *ทพ. กฤษณะ เจริญทรัพย์* ..... ตำแหน่ง..... *กษ*

ประจำงาน/แผนกวิชา..... *ชุดค.ก.ว.* ..... ฝ่าย..... *บริหารทั่วไป*

ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือนักเรียนปฏิบัติงานประจำวัน..... *๒๐* ..... ที่..... *2* ..... เดือน..... *ก.ด.* ..... พ.ศ. *2557*

ข้าพเจ้าขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือนักเรียนปฏิบัติงานประจำวัน..... *เนื่องจากห้องเรียนที่เรียนอยู่ไม่มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือ*

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้สแกนลายนิ้วมือนักเรียนปฏิบัติงานประจำวันดังกล่าว เมื่อเวลา..... *15.50 น.*

โดยมีบุคลากรของวิทยาลัยฯผู้มีรายชื่อต่อไปนี้สามารถเป็นพยานการสแกนลายนิ้วได้

๑. *น.ส. รุ่งกมล ไม้หอม*
๒. *ทพ. อธิมา อัมรินทร์*

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

*( ทพ. กฤษณะ เจริญทรัพย์ )*


แบบลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน

กรณีไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ตามเวลา

วันที่.....๒.....ก.ค.....๒๕๕๗.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลากลับ	สาเหตุ	ผู้อนุญาต
1.	นาย อภัย เอนวิท	ตย	16.30	พื่อการทดสอบระบบ ฝึกฝนการใช้โปรแกรม	
2.				15.5๐	

ความเห็น

ลงชื่อ.....

(นายอุทัย เจนจิตศิริ )

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ พ้องเสียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายพรอนันต์ ภัคติบุญ )