



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑ อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง, วุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่าทุกสาขาวิชา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

๓. วิธีการคัดเลือก

- |   |           |
|---|-----------|
| ๓.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)       | ๕๐ คะแนน  |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) | ๕๐ คะแนน  |
| ๓.๓ สอบสัมภาษณ์                                 | ๑๐๐ คะแนน |
| รวม   | ๒๐๐ คะแนน |

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป  
(ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ ไว้ทุกฉบับ

**๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ติดต่องานบุคลากร

๕.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ [www.biac.ac.th](http://www.biac.ac.th)

**๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท**

**๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก** วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

**๘. ประกาศผล**

- ๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๘.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๘.๓ ประกาศผลสอบ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๘.๔ รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่**

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธรักษา จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณชนกพรหมพร บุญชูศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา