



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท

๑.๒ สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทุกสาขาวิชา

๒. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่/ครูพี่เลี้ยงดูแลหอพักนักเรียน นักศึกษาผู้พิการ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราเงินเดือน

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๗,๙๔๐ บาท

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๙,๔๐๐ บาท

๑.๒ สำเร็จการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสูงกว่า ทุกสาขาวิชา

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
๔.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
๔.๓ สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
รวม	๒๐๐ คะแนน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ (ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ รูป
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	

(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๕.๒ - ๕.๕ ไว้ทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา (วันวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร

๖.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ www.biac.ac.th

๗. ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

๙. ประกาศผล

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๙.๒ ประกาศผลสอบ	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
๙.๓ รายงานตัวและปฏิบัติงาน	วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธรักษา จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชนกพรหมพร บุญชูศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา