



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท

๑.๒ สำเร็จการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ทุกสาขาวิชา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

๕๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๕๐ คะแนน

๓.๓ สอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

รวม

๒๐๐ คะแนน

/๔. เอกสารและหลักฐาน...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา
(ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙
และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ | |

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕
ไว้ทุกฉบับ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล (วันวันหยุดราชการ
และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ติดต่องานบุคลากร

๕.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ www.biac.ac.th

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

๘. ประกาศผล

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ |
| ๘.๒ สอบคัดเลือก | วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ |
| ๘.๓ ประกาศผลสอบ | วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ |
| ๘.๔ รายงานตัวและปฏิบัติงาน | วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. |

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบล
คลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางณชนกพรหมพร บุญชูศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล