



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ตาม ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีการเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๙-๐๓-๑๐๓-๐๐-๑	นายชัยเกียรติ พงประเสริฐ	
๒.	๑๙-๐๓-๑๐๓-๐๐-๒	ว่าที่ ร.ต.อรรถพล ทรัพย์ขำ	
๓.	๑๙-๐๓-๑๐๓-๐๐-๕	นางสาวยุวดี ชาเนตร	
๔.	๑๙-๐๓-๑๐๓-๐๐-๗	นางสาวชนิดาภา คันธารณมิตร	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป (ครู) ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) ต่อไป สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ลำดับที่ ๒ - ๔ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑลจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

กลุ่มวิชาการตลาด

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๙-๐๓-๓๐๕-๐๐-๓	นางสาวธิดา ธิยัน	
๒.	๑๙-๐๓-๓๐๕-๐๐-๑	นางสาวนารีรัตน์ สุขสม	
๓.	๑๙-๐๓-๓๐๕-๐๐-๗	นางสาวจินณพัต โอภากุลวงษ์	
๔.	๑๙-๐๓-๓๐๕-๐๐-๖	นางสาวอลิสาน นุสาสนี	
๕.	๑๙-๐๓-๓๐๕-๐๐-๒	นางสาวพัชรี พิมพากุล	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป (ครู) ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) ต่อไป สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ลำดับที่ ๒ - ๕ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑลจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางฉวีวรรณ วรวิจิตพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
เอกสารที่ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญทางทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น