



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์รับ
สมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

- | | | |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา | เงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท |
| ๒. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา | เงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท |

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบ
อำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับ
สำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่าทุกสาขาวิชา
- ๑.๑.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการ

พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ๑.๑.๓ เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๑.๑.๔ ใช้โปรแกรม Microsoft office ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๑.๕ มีบุคลิกภาพที่ดี

๑.๒ วิชาที่สอบ

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๒.๑ วิชาเฉพาะ (สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) | ๕๐ คะแนน |
| ๑.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

รวม ๑๕๐ คะแนน

๒. คนสวน

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑.๑ เพศชาย
- ๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า
- ๒.๑.๓ สัญชาติไทย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการซ่อมแซมประปา/ไฟฟ้า/ดูแลสวน

ต้นไม้

/๒.๒ วิชาที่สอบ...

๒.๒ วิชาที่สอบ

๒.๒.๑ สอบสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน

๒.๒.๒ สอบปฏิบัติ

๕๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ (ทุกตำแหน่ง)

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ใบสุทธิหรือเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือมีความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา (ในวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร

๕. ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๖. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

๗. ประกาศผล

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗.๒ ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗.๓ รายงานตัว วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗.๔ ปฏิบัติงาน วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธรักษา จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ นางสาวจินตนา อิน้อยวงศ์ หัวหน้า/งานบุคลากร โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา