



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล  
เรื่อง รับสมัครจ้างล่ามภาษามือ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา (ล่ามภาษามือ)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ล่ามภาษามือ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ.รับรองแล้ว ในกลุ่มวิชาล่ามภาษามือ สาขาวิชาล่ามภาษามือ/หุนวทศึกษา/การศึกษาพิเศษ/พลศึกษาเพื่อคนพิการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

### ๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
๓.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
๓.๓ สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐ คะแนน</b>

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ (ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี)	จำนวน ๓ รูป
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๕ มีบัตรประจำตัวล่ามภาษามือ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ	

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่  
รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖  
ไว้ทุกฉบับ

### ๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -  
๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล  
(เว้นวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร

๕.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ [www.biac.ac.th](http://www.biac.ac.th)

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

๘. ประกาศผล

- ๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓  
๘.๒ ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓  
๘.๓ รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธรมณฑล เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธรมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพินิจ บุญโสภณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรมณฑล