



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินค่าชดเชยการเดินทางไปราชการด้วยยานพาหนะส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ โดยให้เบิกเงินชดเชยแก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครอง โดยรถยนต์ส่วนตัวกิโลเมตรละ 4 บาท รถจักรยานยนต์กิโลเมตรละ 2 บาทนั้น

ข้าพเจ้า.....ได้รับคำสั่งที่.....

ลงวันที่.....เดินทางไปราชการ.....

ที่.....โดยใช้ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

เลขทะเบียน.....ออกเดินทางจาก.....ถึง

.....ระยะทาง.....กิโลเมตร คิดเป็นเงินชดเชย.....บาท

(.....)

จึงขออนุญาตเบิกเงินชดเชยเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....