

## ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพพุทธิพนมชล.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักโรงแรมที่จังหวัด..... รวม.....คืน      จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะ เหมาจ่ายดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืน ๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าว ข้างต้นเป็นความจริงและ  
 ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตาม มาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ  
 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....