

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่าย

วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ตามโครงการ.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ดำเนินการ (ระบุกิจกรรม วัน เดือน สถานที่.....)

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ได้นำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตาม
กฎหมายทุกประเภท เป็นเงิน.....บาท(.....)
แยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- อื่นๆ (ระบุ).....บาท

และได้แนบหลักฐาน.....ฉบับ

บันทึกหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควร อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ใช้เงิน งบดำเนินการ อุดหนุนขั้นพื้นฐาน
 เงินรายได้ (บคส.) อุดหนุน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

งบบคงเหลือ.....บาท

ขอ.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางอิสริย์ ศักดาประเสริฐ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

