

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่าย

วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ตามโครงการ.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ดำเนินการ (ระบุกิจกรรม วัน เดือน สถานที่.....)

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ได้นำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตาม  
กฎหมายทุกประเภท เป็นเงิน.....บาท(.....)  
แยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- อื่นๆ (ระบุ).....บาท

และได้แนบหลักฐาน.....ฉบับ

บันทึกหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควร  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ใช้เงิน  งบดำเนินการ  อุดหนุนขั้นพื้นฐาน

เงินรายได้ (บกศ.)  อุดหนุน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

งบคงเหลือ.....บาท

ขอ.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางอสิริย์ ตักดาประเสริฐ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



