

**ใบรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะ**  
**ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล**

วัน เดือน ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. ค่ารถ.....จาก..... ถึง ..... ที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ		
	2. ค่ารถ.....จาก..... ถึง ..... ที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ		
	3. ค่ารถ.....จาก..... ถึง ..... ที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ		
	4. ค่ารถ.....จาก..... ถึง ..... ที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ		
	5. ค่ารถ.....จาก..... ถึง ..... ที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ		
	6. ค่ารถ.....จาก..... ถึง ..... ที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก  
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้า ได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** เหตุที่ใช้รถสามล้อ, รถจักรยานยนต์รับจ้าง, รถนั่งรับจ้าง, เรือจ้าง เป็นพาหนะในการเดินทางครั้งนี้  
เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับการเดินทางโดยพาหนะรถไฟ ขอให้บอกรายละเอียดด้วยว่า เป็นรถไฟประเภท รถด่วน รถเร็ว รถ  
ธรรมดา ขบวนที่เดินทางจากไหนถึงไหน โดยสารมาในชั้นอะไร เที่ยงล่างหรือเตียงบน เที่ยงเดี่ยวหรือเตียงคู่)