ใบเบิกเงิน บกศ.

วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใบเบิกที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงิน บกศ. ดังรายการต่อไปนี้

หมวดรายจ่ายตามงบประมาณ	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น					

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิก
รวม.....ราย/ฉบับเห็นถูกต้องแล้ว

.....หัวหน้างานการเงิน
(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้ตรวจสอบแล้ว.....มีในแผน.....ไม่มีในแผน
ยอดเงินคงเหลือ (บกศ.).....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนฯ
(นางอิสรีย์ ศักดาประเสริฐ)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(นายคมสัน รักกุศล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อนุมัติจ่ายได้

.....
(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้
ได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ
ถูกต้องแล้ว

.....ผู้เบิก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)
หัวหน้างานการเงิน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงิน.....บาทไว้ถูกต้อง
.....ผู้รับเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....