

ใบเบิกเงินงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใบเบิกที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

| หมวดรายจ่าย ตามงบประมาณ | รายการ | ใบสำคัญที่ | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------|------------|-----------|---------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | |

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิก
รวม.....ราย/ฉบับเห็นถูกต้องแล้ว

.....หัวหน้างานการเงิน

(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)

ได้ตรวจสอบแล้ว.....มีในแผน.....ไม่มีในแผน

ยอดเงินคงเหลือ (งปม).....บาท

ชื่อ.....หัวหน้างานวางแผน

(นางอิสริย์ ศักดาประเสริฐ)

.....

(นายคมสัน รักกุศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติจ่ายได้

.....

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

.../.../.....

ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้

ได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ถูกต้องแล้ว

.....ผู้เบิก

(.....)

.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงิน.....บาทไว้ถูกต้อง

.....ผู้รับเงิน

(.....)