



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....

มีความประสงค์ ขอยืมเงินบำรุงการศึกษา

ให้ นาย, นาง, นางสาว..... ยืมเงินบำรุงการศึกษาแทน

เนื่องจาก.....

สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ เพื่อ.....

ตามคำสั่ง.....ที่.....

ทดรองจ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ.....

จึงขอยืมเงินบำรุงการศึกษาเพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นเงิน.....บาท

๒.เป็นเงิน.....บาท

๓.เป็นเงิน.....บาท

๔.เป็นเงิน.....บาท

รวมเงิน.....บาท(ตัวอักษร).....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... (กรณียืมเงินแทน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน

ได้ตรวจสอบแล้ว นาย/นาง/นางสาว

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

ติดค้างเงินยืม ไม่ติดค้างเงินยืม

ลงชื่อ.....

(นางวิภารัตน์ ศรีดำ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นายคมสัน รักกุศล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....