



เลขที่เอกสาร.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน / วิทยาลัยการอาชีพพุทธรณchol

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินสวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรณchol

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความประสงค์ขอเบิกเงินสวัสดิการ เพื่อ.....

.....

.....

จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

() เห็นควรอนุมัติ

() เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(นายคมสัน รักกุศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)

หัวหน้างานการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรณchol

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงิน.....บาท

(.....)ไว้ถูกต้อง

.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....