



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน / วิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตคืนเงินสวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล ได้ให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ยืมเงินตามเลขที่เอกสารสวัสดิการที่...../.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(ตัวอักษร.....) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตคืนเงิน
จำนวน.....บาท เข้ากองทุนสวัสดิการวิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ผู้ขอคืนเงินสวัสดิการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

() เห็นควรอนุญาต

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

() อนุญาต

() มอบงานการเงิน

(นายคมสัน รักกุศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายพรอนันต์ ภัททิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกการรับคืนเงินสวัสดิการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินสวัสดิการคืนจาก นาย/นาง/นางสาว.....

จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....) เรียบร้อยแล้ว

.....ลงชื่อผู้รับเงินคืน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....