



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท
๒. พนักงานขับรถ	จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท
๓. คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗
เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงิน
โดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชาย/หญิง)

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่าทุกสาขาวิชา
- ๑.๑.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๑.๓ เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อ

๑.๑.๔ ใช้โปรแกรม Microsoft office ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๕ บุคลิกภาพที่ดี

๑.๒ วิชาที่สอบ

๑.๒.๑ วิชาเฉพาะ (สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) ๕๐ คะแนน

๑.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รวม

๑๕๐ คะแนน

/๒.พนักงานขับรถ...

๒. พนักงานขับรถ (ชาย)

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า

๒.๑.๒ สัญชาติไทย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

๒.๒ วิชาที่สอบ

๒.๒.๑ สอบปฏิบัติขับรถยนต์

๕๐ คะแนน

๒.๒.๒ สอบสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๓. คนสวน (ชาย)

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า

๓.๑.๒ สัญชาติไทยและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการซ่อมแซมประปา/ไฟฟ้า/ดูแลสวน

ต้นไม้

๓.๒ วิชาที่สอบ

๓.๒.๑ สอบปฏิบัติ

๕๐ คะแนน

๓.๒.๒ สอบสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ (ทุกตำแหน่ง)

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งที่ ๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน/ใบสำคัญการสมรส/หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

/๕.วัน เวลา และสถานที่...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล (วันวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

๘. ประกาศผล

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๘.๒ ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๘.๓ รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ นางสาวจินตนา ชิน้อยวงศ์ หัวหน้างานบุคลากร โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล